

Termt e Referencës për Ekspert Lokal

Emri i Projektit	Trajnim; Menaxhimi i Kompanive të Ujit/ Menaxhimi i Bazuar në Rezultate - RBM
Lloji i konsulencës	Trajner individual/ Kompani
Titulli/Qellimi	Caktimi afatshkurtër i ekspertit vendor për zhvillimin e KURRIKULES, METODOLOGJISE DHE OFRIMIT SË TRAJNIMIT
Kohëzgjatja e Detyrës	Tetor 2023 – Dhjetor 2023
Autoriteti Kontraktor	SHUKOS info@shukos.org nadire.vitija@shukos.org

I. Hyrje

Këto Terma të Referencës shërbejnë si një kërkesë për propozime nga Trajnerë individual apo kompani që janë të interesuar të angazhohen në hartimin e një kurrikule dhe zhvillimin e moduleve të trajnimit specifik për (Rezultatet bazuar në Menaxhim).

SHUKOS është në shërbim të anëtarëve të vet për Zhvillim të Kapaciteteve dhe ofrimin e produkteve sa më cilësore në këtë drejtim. Sipas plan-programit të vet të hartuar në bazë të vlerësimit të nevojave për trajnime (VNT), SHUKOS vazhdimisht trajnon profesionistët e angazhuar në shërbimet e ujit e në veçanti stafin e ndërmarrjeve publike të ujit në Kosovë dhe grupin e Profesionistëve të Rinj të Ujit. Manuali i trajnimeve është përpiluar në suaza të përcaktimeve strategjike të SHUKOS-it andaj edhe eksperti i angazhuar do t'i referohet aplikimit të standardeve të cilësisë për ofrimin e trajnimeve nga SHUKOS-i. Duke qenë se ZHK është një nga veprimtaritë themelore të SHUKOS-it, strategjia e re kërkon një sekuençë të aktiviteteve të cilat do ta mbështesin funksionin e trajnimeve si dhe ndërtimin e sistemit për zhvillim të kapaciteteve në ujësjellësa.

Përmbledhja e programit të trajnimit duhet të jetë qasje e cila ofron një mënyrë të strukturuar, të standardizuar dhe efikase të punës me të cilën menaxhohen proceset dhe procedurat në ujësjellësa e që sjellin rezultate më të mira e që do të ruhen dhe përdoren në të gjithë organizatën. I gjithë produkti i zhvilluar për ZHK në fushën e menaxhimit në ujësjellësa do të finalizohet, ofrohet, rishikohet dhe do të jetë në disponim në vazhdimësi për anëtarësinë e SHUKOS-it dhe të tjerë të interesuar.

Për më tepër, informacion mbi rezultatet dhe mënyra se si do të përdoren këto produkte për mësim të vazhdueshëm, përmirësim, vendimmarrje strategjike dhe llogaridhënie, të cilat më pas do të kontribuojnë në zhvillimin e kapaciteteve në sektorin e ujësjellësve mund t'i keni në SHUKOS.

Duke marrë parasysh të gjitha informatat e lartpërmendura, SHUKOS, po kërkon Trajner individual/kompani të përpilojë module trajnimi dhe të zhvillojë trajnim për punonjësit e KRU-ve në Kosovë me qëllim të rritjes së njohurive dhe kapaciteteve në fushën e menaxhimit.

1.1 Kohëzgjatja e trajnimeve Data e parashikuar e realizimit të trajnimeve është në periudhën Nentor-Dhjetor 2023

Dokumentet që do të zhvillohen nga eksperti i angazhuar vendor janë:

- Kurrikula-Metodologjia e trajnimit me qëllim të rritjes së njohurive dhe kapaciteteve në menaxhim
- Zhvillimi i Moduleve të trajnimit për stafin menaxherial të ujësjellësve/ Forma te raportimit
- Dizajnimi I agjendes së detajuar bazuar në formularin e paravlerësimit, dhe aplikimi i të gjitha SK bazuar në Manualin e trajnimit të SHUKOS-it.
- Raporti përmbledhes

II. Informacion Administrativ-fushëveprimi i punës

Shërbimet e trajnerëve nevojiten për të ofruar trajnimin me temën **“Menaxhimi I kompanive publike të ujit në Kosovë”** në përputhje me Manualin e trajnimit dhe Standardet e Cilësisë së SHUKOS-it për Ofrimin e Trajnimeve të përfshira këtu.

Fokusi i trajnimit është ngritja e njohurive të pjesëmarrësve në fushën e menaxhimit konkretisht të sistemeve të ujësjellësve, për të qenë në gjendje të menaxhojnë me sukses të gjitha burimet për arritjen e objektivave të vendosura nga menaxhmenti i lartë.

Audienca e synuar për trajnimin do të jetë:

- Niveli I mesem I menaxhimit në KRU, sipas nevojës dhe niveli I lartë.

Trajnimi është paraparë të mbahet në Prishtinë në nëntor-dhjetor të vitit 2023, me rreth 28 pjesëmarrës.

Objektivat specifike të detyrës janë:

- 1) Përgatitja e trajnimit për realizim, në përputhje me Manualin përkatës të trajnimit;
- 2) Ofrimi i trajnimit me temën e **“Menaxhimi i Kompanive publike të ujit në Kosovë”**, duke synuar rritjen e njohurive të pjesëmarrësve për të menaxhuar, zhvilluar dhe zbatuar procesin në tërësi.
- 3) Paraqisni një raport të plotë trajnimi, me gjetjet kryesore, mësimet e nxjerra dhe rekomandimet.

Përgatitja, dizajni i përshtatur dhe lehtësimi i trajnimit do të bazohet në dokumentet e mëposhtme të cilat do t'u dorëzohen trajnerëve të përzgjedhur:

1. Udhëzimet e përgjithshme me shabllonet standarde të trajnimit, si një kornizë për përgatitjen dhe lehtësimin e trajnimit (përfshirë Standardet e Cilësisë, modelin/dizajnin e fletushkës, fletën e paravlerësimit, listën e pjesëmarrësve, listën e kontrollit mbi logjistikën, fletën e vlerësimit të pjesëmarrësve, Evaluimi trainimit etj.)
2. Manuali i trajnimit duke përfshirë udhëzimet e nevojshme për zhvillimin e trajnimit dhe përdorimin e materialeve përkatëse të trajnimit.
3. Dokumentet përkatëse do t'i sigurohen trajnerit pas nënshkrimit të kontratës.

1. Përgjegjësitë dhe detyrat e Trajnerëve

Sipas qëllimit të saj specifik, detyra përbëhet nga tre grupe aktivitete:

- 1) Përgatitja e trajnimit,

2) Kryerja e trajnimit, dhe

3) Raportimi i trajnimit.

Përgjegjësitë dhe detyrat e trajnerëve janë përshkruar më poshtë(nëse do të jenë Trajnerë Kryesor (TK) apo Trajnerë ndihmës). TK do të jetë i lirë të ndajë rolet dhe përgjegjësitë brenda ekipit, sipas rastit. Referimi i përgjegjësive dhe detyrave të subjekteve të tjera të përfshira bëhet për të sqaruar përkatësisht ndarjen e roleve dhe aktiviteteve në bashkepunim me SHUKOS-in.

1) Si pjesë e këtij grupi aktiviteteve, TK i përfshirë në ofrimin e trajnimeve të SHUKOS është i detyruar të:

1. Merr pjesë në bisedimet dhe konsultimet përgatitore (takimi orientues) me SHUKOS-in;
2. Koordinoni aktivitetet përgatitore me ekipin),
3. Njihuni plotësisht me Manualin e trajnimit, me një fokus të veçantë në Standardet e Cilësisë SHUKOS për Ofrimin e Trajnimeve,
4. Zhvilloni një manual specifik të trajnimit bazuar në kurrikule apo koncept dokumentin dhe materialet e trajnimit mbi temat e përzgjedhura të trajnimit që do të ofrohen,
5. Kërkoni një person ose persona burimorë (ekspertë të çështjeve, praktikues dhe/ose përfaqësues të institucioneve përkatëse kombëtare), nëse është e aplikueshme,
6. Të ndihmojë SHUKOS-in në përzgjedhjen e pjesëmarrësve në trajnim,
7. Kryeni para-vlerësimin e pjesëmarrësve, nivelit të njohurive, aftësive, pritshmërive dhe nevojave të pjesëmarrësve, duke përdorur modelin e standardizuar të SHUKOS që gjendet në paketën e trajnimit,
8. Sugjeroni çdo ndryshim dhe përshtatje të materialeve, sipas nevojës (në varësi të nevojave specifike të grupeve të pjesëmarrësve ose ndryshimeve të fundit ligjore dhe institucionale të rëndësishme për përmbajtjen e trajnimit),
9. Përgatit axhendën e trajnimit dhe dizajnin e detajuar të trajnimit duke përdorur shabllonet e standardizuara të SHUKOS,
10. Kontekstualizoni të dhënat e dhëna në Manualin e Trajnimit dhe përgatitni Power Point dhe materiale për pjesëmarrësit për printim (në formë elektronike) në gjuhën shqipe dhe në formatin e standardizuar.

a. Produktet e këtij grupi aktiviteteve:

- Kurrikula dhe koncept dokumenti që mund të përfshihen në një dokument të përbashkët
- Fletët e plotësuara të paravlerësimit nga pjesëmarrësit,
- Sinteza e fletëve të para-vlerësimit, me gjetjet kryesore për pjesëmarrësit dhe rekomandimet e ndryshimeve, ose një qasje e përshtatur, sipas rastit,
- Materialet e trajnimit të zhvilluar, përditësuara dhe/ose të modifikuara, bazuar në nevojat e identifikuar (p.sh. ndryshimet ligjore dhe rregullatore) dhe rezultatet e para-vlerësimit, nëse është e aplikueshme.
- Axhenda dhe hartimi i detajuar i trajnimit duke përdorur shabllonet e standardizuara të SHUKOS.
- Materiale të përgatitura për pjesëmarrësit në trajnim në formë elektronike.

Ju lutemi vini re se të gjitha çështjet logjistike do të organizohen nga SHUKOS. Trajneri do të informohet siç duhet për të gjitha detajet logjistike dhe do t'i kërkohet të japë të dhëna, sipas nevojës.

2) Aktivitetet që kanë të bëjnë me zhvillimin e trajnimit

Si pjesë e këtij grupi aktiviteteve, trajneri përfshirë në ofrimin e trajnimeve është i detyruar të:

1. Realizoj trajnimin, së bashku me ekipin e përzgjedhur në temën e trajnimit duke synuar ngritjen e njohurive të pjesëmarrësve;
2. Zbaton kurrikulën e trajnimit, hartimin dhe teknikat e lehtësimit të cilat janë plotësisht në përputhje me Standardet dhe kërkesat e Cilësisë siç detajohet në manualin e trajnimit
3. Përdor manualin e ofruar të trajnimit si bazë për lehtësimin e trajnimit.

3) Raportimi i trajnimit – Të hartohet një raport i plotë trajnimi, me gjetjet kryesore, mësimet e nxjerra dhe rekomandimet përfaqësojnë mbarëvajtjen e trajnimit bazuar në vlerësimin e trajnimit

III. Qëllimi i detyrës

Objekti kryesor i TOR-së është të angazhohet një ekspert të kualifikuar/kompani dhe profesional/e për të zhvilluar një kurrikulë për këtë fushë specifike për sektorin e ujësjellësve.

IV. Informacione administrative

Pala kontraktuese pritët të përdorë pajisjet e veta për detyrën e kërkuar.

Të gjitha shpenzimet e mundshme përfshihen në tarifën e ekspertit.

Nënshkrimi i kontratës	Deri 6 Nentor 2023
Diskutimet dhe informacionet fillestare me SHUKOS	6-10 Nentor 2023
Drafti 1-re i Zhvillimit të Moduleve të trajnimit	13 – 17 Nentor 2023
Reagime nga stafi i SHUKOS-it dhe Bordi/Komente	20-21 Nentor 2023
Dizajnimi final	24 Nentor 2023
Versioni përfundimtar i dokumenteve	25 Nentor 2023
Realizimi i Trajnimit	4-8 Dhjetor 2023

V. Kualifikimet/Kriteret e Përzgjedhjes

Kandidati(ët) ideal do të kenë:

- Një përvojë e dëshmuar në hartimin e kurrikulave të trajnimit në fushën e menaxhimit;
- Aftësia për të krijuar koncepte origjinale, bazuar në nevojat dhe kërkesat e SHUKOS;
- Përvojë në punë me OJQ; një interes aktiv për feminizëm/barazi gjinore është një plus
- Aftësia për të prodhuar përmbajtje me cilësi të lartë në afate të ngusht
- Aftësi të shkëlqyera planifikuese dhe organizative
- Aftësi të shkëlqyera për të zhvilluar punë grupore me shembuj konkret dhe praktik
- Komunikim i shkëlqyer dhe kujdes për transparencën
- Niveli edukimit Akademik në fushën e menaxhimit ndërlidhur me inxhinieri
- Njohja e sektorit të ujësjellësit dhe kanalizimeve në Kosovë dhe puna e mëparshme me SHUKOS-in është vlerë e shtuar

VI. Procesi i aplikimit

Për t'u marrë në konsideratë për këtë detyrë, aplikanti duhet të dërgojë propozimin e tij në formë elektronike jo më vonë se data **04.11.2023**, në adresën e e-mail info@shukos.org me kopje (cc) te Menaxherja e Trajnimit dhe Zhvillimit Profesional në SHUK OS znj. Nadire Vitija: nadire.vitija@shukos.org me subjekt: Aplikim për **Ekspert Lokal per ofrimin e trajnimit ne fushen e Menaxhimit ne SHUKOS** . Propozimi duhet të dorëzohet në gjuhën shqipe. Të gjitha faqet e propozimit duhet të numërohen në mënyrë të njëpasnjëshme. Propozimi duhet të përmbajë seksionet e mëposhtme:

- Metodologjine e punes-Projekt propozim
- Shembuj të punës së mëparshme të ngjashme
- Oferta financiare (numri i ditëve te nevojshme per angazhim / tarifa në ditë)

Lista e anekseve:

Shtojca 1: Fleta kohore për ekspertin vendor.

Annex 1: Training Report Format

Annex 2: Time Sheet for Trainers

Annex 3: Trainer's Performance Assessment Form